



Câmara Municipal de Ribeirão Preto

Estado de São Paulo

REQUERIMENTO Nº 5615/2022

EMENTA: REQUER INFORMAÇÕES À PREFEITURA MUNICIPAL EM RELAÇÃO A GESTÃO GOVERNANÇA DE TI NO EXERCÍCIO DE 2021

SENHOR PRESIDENTE,

Apresentamos à consideração da Casa o seguinte:

Considerando as Prerrogativas da Câmara Municipal, de acordo com o Art. 8º, alínea “b”, inciso “X”, da Lei Orgânica Municipal.

Considerando que a Administração Pública Direta e Indireta de qualquer um dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal.

Considerando que um país justo, humano, igualitário e sobretudo verdadeiramente democrático, somente se efetiva com o pleno acesso à informação dos atos dos Poderes Públicos e com o exercício do poder de fiscalização dos atos de seus governantes.

REQUEREMOS, nos termos constitucionais e regimentais, que o Prefeito Municipal em atendimento ao Art. 71, inciso XVII da Lei Orgânica do Município, nos responda os seguintes questionamentos em relação a Gestão de Governança de TI no ano de 2021:

1) A Prefeitura possui uma área ou departamento de Tecnologia da Informação?

2) O departamento de Tecnologia da Informação possui funcionários efetivos e/ou comissionados?





Câmara Municipal de Ribeirão Preto

Estado de São Paulo

3) Informe a quantidade de efetivos e de comissionados.

4) A Prefeitura definiu as atribuições do pessoas da área de Tecnologia da Informação? Se sim, informe o Instrumento normativo, Número e Data de publicação.

5) A Prefeitura disponibiliza periodicamente, programas de capacitação e atualização para o pessoal da área de Tecnologia da Informação? Se sim, qual a periodicidade. Se não, qual o motivo?

6) Sobre as compras públicas que tenham como objeto equipamentos de TI, softwares ou serviços que envolvam a Tecnologia da Informação, há participação do pessoal de TI no processo de compras? Se sim, informe em quais etapas do Processo eles participam.

7) Informe quais recursos são disponibilizados para a operacionalização das atividades da Tecnologia da Informação.

8) A prefeitura municipal possui um PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação – vigente que estabeleça diretrizes e metas de atingimento no futuro? Se sim, informe a página da internet para consulta do PDTI.

9) O Plano de TI vigente contempla execução direta ou execução indireta?

10) Os objetivos estratégicos e metas de TI estão materializados nas peças orçamentárias? Se sim, em quais peças e quais são os programas?

11) Qual a data da última atualização do PDTI?

12) A Prefeitura dispõe de Política de Segurança da informação formalmente instituída e de cumprimento obrigatório?





Câmara Municipal de Ribeirão Preto

Estado de São Paulo

13) A prefeitura municipal possui e divulga documento formal que estabeleça procedimentos quanto ao uso de TI pelos funcionários municipais, conhecido como Termo de Responsabilidade/Compromisso?

14) Os riscos de TI são identificados? Se sim, são monitorados e mitigados. Se não são identificados, quais os motivos?

15) A Prefeitura possui um plano de continuidade de serviços de TI? Se sim, forneça o plano. Se não, justifique.

16) A Prefeitura dispõe de política de cópias de segurança (backup) formalmente instituída como norma de cumprimento obrigatória?

17) A Prefeitura possui inventário atualizado dos ativos de TI (switches, roteadores, servidores, firewalls, Sistemas operacionais, carga de processamento, backup e utilização de storages..)?

18) Como é composta a base de ativos? Informe detalhadamente.

19) O Município regulamentou a Lei de Acesso à Informação? Se sim, informe o Instrumento normativo, Número e Data de publicação.

20) A prefeitura mantém site da Internet com informações atualizadas periodicamente (tempo real de 1 dia útil)? Se não, justifique.

21) O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que, efetivamente permita o acesso à informação? Se não, justifique.

22) O site possibilita a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto (CSV), de modo a facilitar a análise das informações? Se não, justifique.

23) O acesso á página/Portal sobre Transparência Fiscal independe de utilização de senhas ou de cadastramentos de usuários? Se não, justifique.





Câmara Municipal de Ribeirão Preto

Estado de São Paulo

24) O site disponibiliza as respostas e perguntas mais frequentes da sociedade? Se não, justifique.

25) O site disponibiliza acessibilidade de conteúdo para pessoas com todos os tipos de deficiências? Se não, justifique.

26) A prefeitura disponibiliza no site o Serviço de informação ao Cidadão/e-SIC?

27) A solicitação por meio do e-SIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioridade, etc? Se não, mesmo que por algum item, justifique.

28) Todas as informações (pedidos de cópia) feitas para envio digital são plenamente atendidas? Se não, qual a justificativa.

29) A Prefeitura possui softwares para a gestão de processos?
Se não, justifique.

30) Os softwares englobam quais processos/setores?
Especifique.

31) Há integração entre o sistema de contabilidade e o sistema de dívida ativa?

32) Há integração entre o sistema de contabilidade e os demais softwares?

33) Algum sistema é terceirizado (desenvolvido e mantido por empresa terceira)? Se sim, quais sistemas e qual a justificativa.





Câmara Municipal de Ribeirão Preto

Estado de São Paulo

34) A base de dados fica sob a gestão direta da Prefeitura? Se não, qual o motivo?

35) A Prefeitura oferece serviços de forma digital? Se sim, quais são esses serviços? Quais as formas de atendimento à distância disponibilizados ao público pela Prefeitura?

36) A Prefeitura regulamentou o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, segundo a LGPD (Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018)? Se sim, informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação.

37) A Prefeitura tem utilizado da LGPD para dificultar o acesso às informações públicas, tais como vencimentos de servidores, local de lotação, etc, etc? Se sim, qual a justificativa

38) os contratos com os prestadores de serviços foram revisados acrescentando cláusulas sobre observância da LGPD? Se não, mesmo que parcialmente, justifique.

39) a Prefeitura Municipal realizou a avaliação (mapeamento) dos tipos de dados (assessment)? Se não, justifique.

40) A Prefeitura Municipal, designou um servidor como encarregado para o tratamento de dados pessoais (DPO)? Se sim, informe a página eletrônica que contenha a identidade e as informações de contato do encarregado. Se não, justifique.

Sala das Sessões, 02 de agosto de 2022.

COLETIVO POPULAR JUDETI ZILLI
Vereadora - PT

