Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Estado de São Paulo

Ribeirão Preto, 30 de Março de 2021.

Ofício nº 164/2021-CM

Senhor Presidente

Em atenção à solicitação dessa E. Câmara Municipal, relativamente ao(s) REQUERIMENTO(S) de informação abaixo relacionado(s), apresentado(s) pelo Vereador(a) GLÁUCIA BERENICE SANTOS DA SILVA cumprimos o dever de encaminhar a Vossa Excelência, em anexo, cópia(s) da(s) resposta(s) prestada(s) pelo(s) setor(es) competente(s) desta municipalidade.

Sem outro particular, aproveitamos a oportunidade para reiterar a Vossa Excelência os protestos de alto apreço e distinta consideração, subscrevemos-nos.

Câmara Municipal de Ribeirão Preto
Protocolo Geral nº 875/2021
Data: 07/04/2021 Horário: 14:10
ADM -

Atenciosamente

RICARDO AGUIAR
SECRETÁRIO DA CASA CIVIL

REQUERIMENTO(S) Nº(s) 1563, 1565 a 1567/2021

À Sua Excelência
ALESSANDRO MARACA
DD. PRESIDENTE DA CÂMARA
RIBEIRÃO PRETO - SP

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Estado de São Paulo

Ribeirão Preto, 30 de Março de 2021.

Ofício n° 164/2021-CM

Senhor Presidente

Em atenção à solicitação dessa E. Câmara Municipal, relativamente ao(s) REQUERIMENTO(S) de informação abaixo relacionado(s), apresentado(s) pelo Vereador(a) GLÁUCIA BERENICE SANTOS DA SILVA cumprimos o dever de encaminhar a Vossa Excelência, em anexo, cópia(s) da(s) resposta(s) prestada(s) pelo(s) setor(es) competente(s) desta municipalidade.

Sem outro particular, aproveitamos a oportunidade para reiterar a Vossa Excelência os protestos de alto apreço e distinta consideração, subscrevemos-nos.

Atenciosamente

RICARDO AGUIAR
SECRETÁRIO DA CASA CIVIL

REQUERIMENTO(S) N°(s) 1563, 1565 a 1567/2021

À Sua Excelência
ALESSANDRO MARACA
DD. PRESIDENTE DA CÂMARA
RIBEIRÃO PRETO - SP

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Secretaria da Administração

FOLHA DE INFORMACÃO

Fl... 03	FIM DE AUTUAÇÃO
02-2021 97933	Roberval Pereira Silva Agente de Administração

Clu 21

Roberta F. M. Ferreira
Chefe da Divisão de
Elaboração Legislativa
ASTEL

Recebi Infra-S
em 24/03/2021

À ASTEL:

Informamos que a área se encontra limpa quanto a coleta de resíduos verdes.

Fabricio Luciano Pin de Araújo
Chefe da Divisão de Resíduos Verdes
Coordenadoria de Limpeza Urbana

Ana Cristina Delgado Moreira
Coordenadora de Limpeza Urbana
Secretaria Municipal de Infraestrutura

Recebi 24/03/2021
Às 9:35 horas
Assinatura

AO G-4
Segue informado.
conforme cota retro

Angela Dorta Soares
Assistente do Secretário
Secretaria Municipal de Infraestrutura
24/03/2021

1563
Gláucia

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Secretaria da Administração

FOLHA DE INFORMACÃO

Fl... 03	FIM DE AUTUAÇÃO
02-2021 9759-3	*Roberval Pereira Silva* Agente de Administração

Infra

Roberta F. M. Ferreira
Chefe da Divisão de Elaboração Legislativa
ASTEL

Recebi Infra-S em 24/03/2021

RECEBI EM 24/03/21
ÀS 13:00 hs
Alexandre
Assinatura

Ao Infra 20
O referido serviço será executado nos próximos 30 dias.

João Carlos Tavares
Chefe da Div. de Manut. de Próprios Públicos
Secretaria de Infraestrutura
24/03/21

AO I-S
Segue informado.

Arlindo Antonio Sicchieri Filho
Div. de Depto. De Serv. e Manut. de Próprios Públicos
Secretaria Municipal de Infraestrutura
24/03/21

Recebi 24.03.2021
Às 9:06 horas
Assinatura

AO G-4
Segue informado,
conforme cota retro

Angela Dorta Soares
Assistente do Secretário
Secretaria Municipal de Infraestrutura
24/03/2021

1565
Glaucia

Folha 05
Proc. 02/ 4/ 9755-4
...ia Saldanha do Nascimento
Ass. RG: 55.842.322-X
...etaria Municipal da Educação

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal da Educação

1566
Glaucia

Senhor Secretário da Casa Civil
A/C Assessoria Técnico-Legislativa - ASTEL

Senhor Secretário,

Em atenção ao Requerimento n° 001566, de 23 de fevereiro de 2021, de autoria da nobre Vereadora Glaucia Berenice, que requer plano de contingência nas escolas municipais em caso de piora nos índices da pandemia, informo, preliminarmente, que as unidades escolares estão organizadas para atendimento exclusivamente remoto para os alunos, conforme Resolução SME n° 6/2021.

Cabe destacar que o planejamento das ações desta Pasta consta em resoluções publicadas que organizam o ensino na Rede Municipal para 2021. São documentos norteadores para a segurança em saúde da comunidade escolar, e atendimento aos alunos no processo de aprendizagem:

A Resolução SME n° 02/21 trata dos protocolos sanitários; são orientações que visam preservar a segurança e a saúde da comunidade escolar, alunos e profissionais das unidades escolares, sob uma ótica mais consciente e responsável, dado o contexto da pandemia da Covid-19. Institui regras para o distanciamento social, higiene pessoal, sanitização de ambientes, acolhimento à comunidade escolar e o monitoramento das ações. Há ainda o anexo II, nota técnica da Secretaria da Saúde para as ações de controle da doença;

Já a Resolução SME n° 06/21 discorre sobre a organização do ensino exclusivamente remoto na Rede Municipal de ensino. Nesse sentido, orienta as unidades escolares a elaborarem seu planejamento e execução de atividades remotas aos alunos. Nesse documento consta como anexo o "guia da escola para início das aulas exclusivamente remotas nas unidades de ensino da rede municipal de Ribeirão Preto" orientando as equipes gestoras quais os procedimentos para implantação desse tipo de ensino. Foram disponibilizados às unidades escolares materiais impressos, o pacote Google for Education e aulas pela TV Câmara com o Programa escola na TV;

Além dessas regulamentações, a Secretaria Municipal da Educação, por meio de sua equipe técnica, composta pelas Coordenações e Supervisão de Ensino no

Folha 04
Proc. 22/21/9755-4
Ass. Julia Saldanha do Nascimento
RG: 55.842.322-X
Secretaria Municipal da Educação

exercício de suas funções, planejou o acompanhamento e o monitoramento (SIMED) da situação da pandemia, intervindo para que prevaleça a segurança em saúde nas comunidades escolares, considerando, ainda, constante orientação pedagógica do ensino remoto nas unidades.

O acompanhamento da situação de pandemia nas escolas ocorreu, inicialmente, por meio de visitas em verificação ao prédio escolar e suas adaptações aos protocolos sanitários em atendimento a legislação, viabilizando o retorno presencial. No momento, quanto à orientação pedagógica, a equipe técnica tem atuado virtualmente, em encontros com as equipes gestoras das unidades escolares discutindo a organização do processo de ensino/aprendizagem remoto e o atendimento aos estudantes e famílias nesse período de restrições.

A equipe técnica da SME está elaborando cronograma de encontros intersetoriais (assistência social, saúde conselho tutelar e outros) para aproximar e intensificar ações com o objetivo de proporcionar a busca ativa efetiva no atendimento adequado às famílias de nossos estudantes.

Além dessas ações, o programa escola na TV tem sido fonte de grande relevância no processo de ensino aprendizagem, na divulgação de boas práticas e no acolhimento às famílias.

SME, 26/03/2021.

FELIPE ELIAS MIGUEL
Secretário Municipal da Educação

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Secretaria da Administração

FOLHA DE INFORMACÃO

Fl... 03	FIM DE AUTUAÇÃO
02-2021 9756-2	*Roberval Pereira Silva* Agente de Administração

Transerp

Roberta F. M. Ferreira
Chefe da Divisão de Elaboração Legislativa
ASTEL

Márcia Regina Eiras Zanfelice
Coord. de Controle de Documentos
TRANSERP S/A

Ao
Engº Lapate
para análise.
Em 24/03/2021

José Mauro de Araújo
Diretor de Transporte
TRANSERP S/A

À ASTEL

Informamos que, diante da drástica redução de demanda pelos serviços de transporte, decorrente das medidas de isolamento social adotadas em todo o período de pandemia, a qual perdura até o momento, e considerando que o nosso sistema de transporte público coletivo é sustentado pelas tarifas que são pagas pelos seus usuários, não restou outra alternativa para se evitar o colapso de todo o sistema a não ser ajustar a oferta de transporte, nas suas diferentes linhas, em função dos níveis de demanda registrados desde o final de março de 2020.

Isso resultou, pois, na redução dos quadros de horários das linhas, medida essa que atingiu indistintamente a todos os setores da cidade, mas que deverá ser progressivamente revertida tão logo se inicie o processo de recuperação da demanda de passageiros no transporte coletivo municipal.

Por outro lado, a Transerp vem monitorando diariamente a demanda de todas as linhas de ônibus e micro-ônibus e, caso seja constatada lotação excessiva, o Consórcio PróUrbano é notificado para a inclusão de veículos extras na operação.

Por sua vez, lembramos que o uso da máscara buconasal é obrigatório, tanto para o embarque do passageiro, quanto para a sua permanência no interior dos ônibus, conforme preconizado por todas as autoridades da área da saúde.

Ribeirão Preto, 25 de março de 2.021.

José Mauro de Araújo
Diretor de Transporte

1567
Glaucia