Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Estado de São Paulo

Ribeirão Preto, 28 de Junho de 2021.

Ofício nº 633/2021-CM

Senhor Presidente

Em atenção à solicitação dessa E. Câmara Municipal, relativamente ao(s) REQUERIMENTO(S) de informação abaixo relacionado(s), apresentado(s) pelo Vereador(a) JEAN CORAUCI cumprimos o dever de encaminhar a Vossa Excelência, em anexo, cópia(s) da(s) resposta(s) prestada(s) pelo(s) setor(es) competente(s) desta municipalidade.

Sem outro particular, aproveitamos a oportunidade para reiterar a Vossa Excelência os protestos de alto apreço e distinta consideração, subscrevemos-nos.

Câmara Municipal de Ribeirão Preto
Protocolo Geral nº 3105/2021
Data: 05/07/2021 Horário: 10:30

Atenciosamente

RICARDO AGUIAR
SECRETÁRIO DA CASA CIVIL

REQUERIMENTO(S) Nº(s) 3991 a 3993, 3995 a 3997, 4005 a 4013/2021

À Sua Excelência
ALESSANDRO MARACA
DD. PRESIDENTE DA CÂMARA
RIBEIRÃO PRETO - SP

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por RICARDO MIGUEL DE AGUIAR.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/112260 e o código J4OEUVDP.

Trânsito TRANSERP Transporte

Empresa de Trânsito e Transporte
Urbano de Ribeirão Preto S/A

Processo PMRP 2021/109468 – Requerimento 3991/2021

À **ASTEL**,

Reiteramos resposta anterior, qual seja, a presente solicitação está inserida na programação de atividades da TRANSERP e que, após os levantamentos necessários, e, em se constatando necessidade e viabilidade, serão tomadas providências quanto à adoção da medida mais adequada à melhoria das condições gerais de segurança e fluidez do trânsito no local em questão, conforme requer.

Ribeirão Preto, 21 de Maio 2021.

Eng. Milton José Lino
Gerente de Planejamento e Projetos
TRANSERP S/A

3991
Jean

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Processo PMRP 2021/109468 Vol.: 1

Origem

Órgão: PMRP - Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Unidade: TRANSERP - EMPRESA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE URBANO DE RIBERÃO PRETO S/A
Responsável: Guilherme Henrique Lopes Angotti
Data encam.: 22/06/2021 às 09:15

Destino

Órgão: PMRP - Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Unidade: GP-4 ASTEL - ASSESSORIA TECNICO LEGISLATIVA
Responsável: Roberta Fernandes Martins Ferreira

Encaminhamento

Encaminhamento: Retificando data, onde se lê 21 de Maio de 2021 leia-se 21 de Junho de 2021

Trânsito TRANSERP Transporte

Empresa de Trânsito e Transporte
Urbano de Ribeirão Preto S/A

Processo PMRP 2021/109469 – Requerimento 3992/2021

À **ASTEL**,

Em relação ao presente requerimento temos a informar que a definição sobre a real necessidade de implantação de semáforo para pedestres no local em questão depende de um estudo sobre os fluxos dos pedestres nesse setor, considerando-se os pólos de atração existentes e os possíveis deslocamentos para atingi-los, providência essa já inserida na programação de atividades da TRANSERP.

Ribeirão Preto, 21 de Maio 2021.

Eng. Milton José Lino
Gerente de Planejamento e Projetos
TRANSERP S/A

3992
Jean

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Processo PMRP 2021/109469 Vol.: 1

Origem

Órgão: PMRP - Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Unidade: TRANSERP - EMPRESA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE URBANO DE RIBERÃO PRETO S/A
Responsável: Guilherme Henrique Lopes Angotti
Data encam.: 22/06/2021 às 09:16

Destino

Órgão: PMRP - Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Unidade: GP-4 ASTEL - ASSESSORIA TECNICO LEGISLATIVA
Responsável: Roberta Fernandes Martins Ferreira

Encaminhamento

Encaminhamento: Retificando data, onde se lê 21 de Maio de 2021 leia-se 21 de Junho de 2021

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Estado de São Paulo

FOLHA DE INFORMAÇÃO

FL

Assinatura / Carimbo

AO GP4-ASTEL

Informamos que essa Divisão de Espaços Verdes e Manutenção de Arborização é responsável pela roçada de praças urbanizadas.
A roçada da Praça Amali Macarron Salim foi realizada no dia 19/05/2021.
Quanto a retirada de lixo/entulho, sugerimos encaminhamento ao CLU-30.

Ribeirão Preto, 21 de junho de 2021.

Marcio Silveira da Silva
Chefe da Divisão de Espaços Verdes e Manutenção de Arborização
Departamento de Limpeza Urbana

Ana Cristina Delgado Moreira
Diretora do Departamento de Limpeza Urbana
Secretaria Municipal de Infraestrutura

Angela Dorta Soares
Secretária Adjunta
Secretaria Municipal de Infraestrutura

3993
Jean

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por ANGELA DORTA SOARES e MARCIO SILVEIRA DA SILVA e ANA CRISTINA DELGADO MOREIRA.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109470 e o código QAJT34DL.

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Estado de São Paulo

FOLHA DE INFORMAÇÃO

FL

Assinatura / Carimbo

AO GP-4 ASTEL

A Divisão de Limpeza Pública informa que, com relação à demanda de limpeza na Praça Amali Macarron Salim (Santa Luzia), o serviço de limpeza e coleta de resíduos foi realizado no dia 23/06/2021.

Ribeirão Preto, 24 de junho de 2021.

ÁLVARO PANAZZOLO NETO
Chefe de Divisão de Limpeza Pública
Secretaria Municipal de Infraestrutura

ANA CRISTINA DELGADO MOREIRA
Diretora do Departamento de Limpeza Urbana
Secretaria Municipal de Infraestrutura

ANGELA DORTA SOARES
Secretária Adjunta
Secretaria Municipal de Infraestrutura

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por ANA CRISTINA DELGADO MOREIRA e ANGELA DORTA SOARES e ALVARO PANAZZOLO NETO.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109470 e o código N4Q4DXEH.

Secretaria da Saúde
SUS

PREFEITURA DA CIDADE
RIBEIRÃO PRETO
GLOBAL E ACOLHEDORA

Ribeirão Preto, 18 de junho de 2021.

Ilustríssimo Senhor
JEAN CORAUCI
M.D. Vereador Câmara Municipal de Ribeirão Preto

3995
Jean

Prezado Senhor,

Em atenção a seu Requerimento, de número 003995, o qual solicita: "INFORMAÇÕES, DA SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SOBRE QUAIS PROJETOS SERÃO DESENVOLVIDOS NO PRÉDIO ONDE FUNCIONAVA A ESCOLA EMEI ANITA PROCÓPIO FERREIRA LOCALIZADA NO BAIRRO VILATIBÉRIO", descrevemos abaixo algumas atividades das áreas que estarão desenvolvendo suas atividades no local:

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO - Atribuições: realizar manutenção predial preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, alvenaria, telhados, etc.), bem como adequar demandas que não atendam Legislações vigentes, como da Acessibilidade e do Corpo de Bombeiro, de toda a rede de unidades de serviços de saúde do município. Rede esta **composta por 65 estruturas de Saúde**, a saber:

- 01 Unidade de Saúde - Pronto Atendimento Vila Virgínia com funcionamento ininterrupto de 24 horas diárias;
- 09 Unidades de Saúde prestadoras de atendimento Especializado (Saúde Mental, Doenças Infectocontagiosas, DST/Aids, Saúde do Trabalhador e Atendimento de Especialidades);
- 40 Unidades de Saúde de atendimento em Atenção Básica e de Estratégia de Saúde da Família;
- 05 Unidades Distritais de Vigilância em Saúde;
- 01 Divisão de Vigilância Ambiental em Saúde;
- 01 Laboratório Municipal;
- 01 Serviço de Atendimento Móvel de Urgência Regional;
- 07 Unidades de Serviços Administrativas, sendo: Seção de Subalmoxarifado, Divisão de Farmácia, Sala de Vacinas, Arquivo Central, Divisão de Manutenção em Saúde, Seção de Transportes e a Sede da Secretaria Municipal da Saúde.

Salientamos que a Divisão de Manutenção contempla ainda, a Seção de Manutenção em Equipamentos de Saúde, responsável pela realização de manutenções preventivas e corretivas em equipamentos utilizados na assistência de pacientes, tanto diretos (equipamentos médicos), quanto indiretos (equipamentos em geral).

Divisão de Gerenciamento Administrativo e Apoio - Atribuições: administrar e providenciar atendimentos de demandas de serviços de apoio administrativos em geral, como limpeza especializada, vigilância patrimonial, sistemas de alarme e CFTV, malote, portarias, sistemas de telefonia, etc... além de

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por JANE APARECIDA CRISTINA e SANDRO SCARPELINI e HELOISA HELENA DE ALMEIDA BATISTA.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109471 e o código 195144UI.

supervisionar e fiscalizar contratos e demais atividades de apoio aos Serviços de Saúde mencionados na inicial da Divisão de Manutenção.

Malote - Atribuições: Gerenciar os recebimentos e remessa de documentos diversos de um setor a outro, pertencentes à Secretaria da Saúde. A alocação desse serviço no local permitirá além da redução de custo do dinheiro público com combustíveis, agilidade e eficiência nesse tipo de serviço.

Divisão de Gerenciamento de Pessoal e **Responsáveis Administrativas Distritais** - Competências: gerenciar e controlar as cargas horárias contratadas de 3.000 servidores efetivos, através de escalas e registros de ponto biométricos, administrar e processar requerimentos diversos, advindos dos recursos humanos utilizados pela Secretaria da Saúde: como folha de pagamento, férias, plantões, licenças, escalas de trabalho, avaliações de desempenho, etc... Coordenar todos os estagiários da rede, quanto ao campo de estágio e escalas de trabalho. Atender servidores para admissão, exoneração, orientações funcionais diversas quanto aos deveres e direitos previstos em Estatuto entre outros.

Patrimônio – Embora não seja competência da Secretaria da Saúde as atividades inerentes à área há necessidade de atividades de controle, retirada, relatórios para baixa e demais rotinas relacionadas aos patrimônios da Saúde.

Apresentadas, portanto, as apreciáveis atribuições de cada Divisão, a posteriori, fundamentar-se-ão as razões pelas quais a ocupação predial justifica-se:

- Redução de Custos (Aluguel; Recursos Humanos; Combustível);
- Otimização de Recursos Públicos (Possibilidade de liberação de verba para outras finalidades, visando melhor assistência aos usuários da Rede);
- Logística facilitada entre todas as Unidades de Saúde do Município;
- Viabilização da tramitação de documentos, bem como da resolutividade de demandas;
- Instalações físicas adequadas e pertinentes à execução de trabalhos inerentes às áreas que estão alocadas na estrutura, bem como Acondicionamento de Equipamentos e de Materiais;
- Melhoria da qualidade e agilidade de prestação de serviços que atendem direta e indiretamente os usuários do Sistema de Saúde SUS.

Tendo sidas todas as exposições consideradas e evidenciada a necessidade iminente de centralização desses setores em um espaço físico em comum, a Secretaria da Saúde intencionando ainda, a utilização do espaço de modo consciente e integrativo como um todo, através da arquiteta, Sr.ª Gabriela Silva Furtado, elaborou projeto, e disponibilizou-se a acompanhar sua execução, para criação de uma Área que será cedida à Associação de Moradores. O espaço oferecerá sanitários com acessibilidade aos seus usuários e contará com Sala de Administração, Cozinha, Salão para realização de Oficinas, de Bingos ou até mesmo para Confraternizações diversas.

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por JANE APARECIDA CRISTINA e SANDRO SCARPELINI e HELOISA HELENA DE ALMEIDA BATISTA.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109471 e o código 195144UI.

Secretaria da Saúde
SUS

PREFEITURA DA CIDADE
RIBEIRÃO PRETO
GLOBAL E ACOLHEDORA

Salientamos, no entanto, que apenas as expensas dessa obra não poderão ser subsidiadas por essa Secretaria, considerando impedimento legal quanto a utilização de recursos financeiros da área da Saúde (Lei nº 141/2012).

Sendo só para o presente momento, aproveitamos o ensejo para renovarmos nossos protestos de elevada estima e consideração.

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por JANE APARECIDA CRISTINA e SANDRO SCARPELINI e HELOISA HELENA DE ALMEIDA BATISTA.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109471 e o código 195144UI.

Secretaria da Saúde
SUS

PREFEITURA DA CIDADE
RIBEIRÃO PRETO
GLOBAL E ACOLHEDORA

Ribeirão Preto, 21 de junho de 2021.

Ilustríssimo Senhor
JEAN CORAUCI
M.D. Vereador Câmara Municipal de Ribeirão Preto

3996
Jean

Prezado Senhor,

Em atenção a seu Requerimento, de número 003996, o qual solicita: "INFORMAÇÕES, DA SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SOBRE QUAIS PROJETOS SERÃO DESENVOLVIDOS NO PRÉDIO ONDE FUNCIONAVA A ESCOLA EMEI ANITA PROCÓPIO FERREIRA LOCALIZADA NO BAIRRO VILATIBÉRIO", descrevemos abaixo algumas atividades das áreas que estarão desenvolvendo suas atividades no local:

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO - Atribuições: realizar manutenção predial preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, alvenaria, telhados, etc.), bem como adequar demandas que não atendam Legislações vigentes, como da Acessibilidade e do Corpo de Bombeiro, de toda a rede de unidades de serviços de saúde do município. Rede esta **composta por 65 estruturas de Saúde**, a saber:

- 01 Unidade de Saúde - Pronto Atendimento Vila Virgínia com funcionamento ininterrupto de 24 horas diárias;
- 09 Unidades de Saúde prestadoras de atendimento Especializado (Saúde Mental, Doenças Infectocontagiosas, DST/Aids, Saúde do Trabalhador e Atendimento de Especialidades);
- 40 Unidades de Saúde de atendimento em Atenção Básica e de Estratégia de Saúde da Família;
- 05 Unidades Distritais de Vigilância em Saúde;
- 01 Divisão de Vigilância Ambiental em Saúde;
- 01 Laboratório Municipal;
- 01 Serviço de Atendimento Móvel de Urgência Regional;
- 07 Unidades de Serviços Administrativas, sendo: Seção de Subalmoxarifado, Divisão de Farmácia, Sala de Vacinas, Arquivo Central, Divisão de Manutenção em Saúde, Seção de Transportes e a Sede da Secretaria Municipal da Saúde.

Salientamos que a Divisão de Manutenção contempla ainda, a Seção de Manutenção em Equipamentos de Saúde, responsável pela realização de manutenções preventivas e corretivas em equipamentos utilizados na assistência de pacientes, tanto diretos (equipamentos médicos), quanto indiretos (equipamentos em geral).

Divisão de Gerenciamento Administrativo e Apoio - Atribuições: administrar e providenciar atendimentos de demandas de serviços de apoio administrativos em geral, como limpeza especializada, vigilância patrimonial, sistemas de alarme e CFTV, malote, portarias, sistemas de telefonia, etc... além de

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por SANDRO SCARPELINI e HELOISA HELENA DE ALMEIDA BATISTA.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109473 e o código CWMQ0UTX.

Secretaria da Saúde
SUS
PREFEITURA DA CIDADE
RIBEIRÃO PRETO
GLOBAL E ACOLHEDORA

supervisionar e fiscalizar contratos e demais atividades de apoio aos Serviços de Saúde mencionados na inicial da Divisão de Manutenção.

Malote - Atribuições: Gerenciar os recebimentos e remessa de documentos diversos de um setor a outro, pertencentes à Secretaria da Saúde. A alocação desse serviço no local permitirá além da redução de custo do dinheiro público com combustíveis, agilidade e eficiência nesse tipo de serviço.

Divisão de Gerenciamento de Pessoal e **Responsáveis Administrativas Distritais** - Competências: gerenciar e controlar as cargas horárias contratadas de 3.000 servidores efetivos, através de escalas e registros de ponto biométricos, administrar e processar requerimentos diversos, advindos dos recursos humanos utilizados pela Secretaria da Saúde: como folha de pagamento, férias, plantões, licenças, escalas de trabalho, avaliações de desempenho, etc... Coordenar todos os estagiários da rede, quanto ao campo de estágio e escalas de trabalho. Atender servidores para admissão, exoneração, orientações funcionais diversas quanto aos deveres e direitos previstos em Estatuto entre outros.

Patrimônio – Embora não seja competência da Secretaria da Saúde as atividades inerentes à área há necessidade de atividades de controle, retirada, relatórios para baixa e demais rotinas relacionadas aos patrimônios da Saúde.

Apresentadas, portanto, as apreciáveis atribuições de cada Divisão, a posteriori, fundamentar-se-ão as razões pelas quais a ocupação predial justifica-se:

- Redução de Custos (Aluguel; Recursos Humanos; Combustível);
- Otimização de Recursos Públicos (Possibilidade de liberação de verba para outras finalidades, visando melhor assistência aos usuários da Rede);
- Logística facilitada entre todas as Unidades de Saúde do Município;
- Viabilização da tramitação de documentos, bem como da resolutividade de demandas;
- Instalações físicas adequadas e pertinentes à execução de trabalhos inerentes às áreas que estão alocadas na estrutura, bem como Acondicionamento de Equipamentos e de Materiais;
- Melhoria da qualidade e agilidade de prestação de serviços que atendem direta e indiretamente os usuários do Sistema de Saúde SUS.

Tendo sidas todas as exposições consideradas e evidenciada a necessidade iminente de centralização desses setores em um espaço físico em comum, a Secretaria da Saúde intencionando ainda, a utilização do espaço de modo consciente e integrativo como um todo, através da arquiteta, Sr.ª Gabriela Silva Furtado, elaborou projeto, e disponibilizou-se a acompanhar sua execução, para criação de uma Área que será cedida à Associação de Moradores. O espaço oferecerá sanitários com acessibilidade aos seus usuários e contará com Sala de Administração, Cozinha, Salão para realização de Oficinas, de Bingos ou até mesmo para Confraternizações diversas.

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por SANDRO SCARPELINI e HELOISA HELENA DE ALMEIDA BATISTA.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109473 e o código CWMQ0UTX.

Secretaria da Saúde
SUS

PREFEITURA DA CIDADE
RIBEIRÃO PRETO
GLOBAL E ACOLHEDORA

Salientamos, no entanto, que apenas as expensas dessa obra não poderão ser subsidiadas por essa Secretaria, considerando impedimento legal quanto à utilização de recursos financeiros da área da Saúde (Lei nº 141/2012).

Sendo só para o presente momento, aproveitamos o ensejo para renovarmos nossos protestos de elevada estima e consideração.

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por SANDRO SCARPELINI e HELOISA HELENA DE ALMEIDA BATISTA.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109473 e o código CWMQ0UTX.

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Estado de São Paulo

FOLHA DE INFORMAÇÃO

FL

Assinatura / Carimbo

Ao GP 4 ASTEL

Informo que o referido serviço será executado nos próximos 30 dias.

Ribeirão Preto, 16 de Junho de 2021.

Henrique Paoliello Junqueira
Chefe da Divisão de Vias Públicas
Secretaria Municipal de Infraestrutura

ARLINDO ANTONIO SICCHIERI FILHO
Diretor do Departamento de Manutenção
Secretaria Municipal de Infraestrutura

ANGELA DORTA SOARES
Secretária Adjunta
Secretaria Municipal de Infraestrutura

3997
Yan

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por ANGELA DORTA SOARES e ARLINDO ANTONIO SICCHIERI FILHO e HENRIQUE PAOLIELLO JUNQUEIRA e ALEXANDRE DOS SANTOS SIRCILLI.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109474 e o código L6RZZ5MG.

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Estado de São Paulo
FOLHA DE INFORMAÇÃO

Informação:

Informamos que foi realizada vistoria no local no dia 18/06/2021 e constatado tratar-se do imóvel particular de cadastro municipal 291093 o qual encontra-se sem uso, porém o proprietário realizou sua limpeza e manutenção encontrando-se o mesmo em condições regulares de limpeza e urbanismo.

Era o que cabia informar.

Em 21/06/2021

Flavi Rodrigues

Flaviana Rodrigues
Agente de Fiscalização
Divisão de Fiscalização de Posturas

A ASTEL:

Favor informar ao nobre Edil que o proprietário do imóvel realizou a limpeza e manutenção do local encontrando-se o imóvel em condições regulares de limpeza e urbanismo.

Em 21/06/2021

Flavi Rodrigues

4005
Jean

Flaviana Rodrigues – Agente de Fiscalização
Divisão de Fiscalização de Posturas

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por ANTONIO CARLOS MUNIZ e FLAVIANA RODRIGUES.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109475 e o código HJ81XVV0.

O original deste documento é eletrônico
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109475 e o código SFJ40IF5.

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto

Estado de São Paulo

FOLHA DE INFORMAÇÃO

Processo: 2021/109476

Ao Infra 20.

A solicitação foi atendida com os serviços de reparos elétricos e troca de lâmpadas.

Att.

Fernando de Almeida
Seção de Manut. de Próprios Públicos
Secretaria Municipal de Infraestrutura

4006
Jean

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por FERNANDO DE ALMEIDA.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109476 e o código 7CLUBK4W.

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto

Secretaria da Justiça

Departamento de Fiscalização Geral

A Astel

Informar o Nobre Edil, que a Fiscalização Geral do Município, realizou vistoria na referida avenida, no dia 07/04/2021, onde autuou os proprietários dos terrenos que se encontravam com mato alto e com acumulo de lixos e detritos, e que no numeral mencionado, o 760, é um imóvel predial.

Ribeirão Preto, 18 de Junho de 2021.

Roberto Rogério Batalion
Agente de Fiscalização

4007
Jean

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por ANTONIO CARLOS MUNIZ e ROBERTO ROGERIO BATALION.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109477 e o código Q4ZR34TU.

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Estado de São Paulo

FOLHA DE INFORMAÇÃO

FL

Assinatura / Carimbo

Ao GP 4 ASTEL

Informo que a solicitação foi incluída na tabela de demandas.

Ribeirão Preto, 16 de Junho de 2021.

Henrique Paoliello Junqueira
Chefe da Divisão de Vias Públicas
Secretaria Municipal de Infraestrutura

ARLINDO ANTONIO SICCHIERI FILHO
Diretor do Departamento de Manutenção
Secretaria Municipal de Infraestrutura

ANGELA DORTA SOARES
Secretária Adjunta
Secretaria Municipal de Infraestrutura

4008
Jean

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por ARLINDO ANTONIO SICCHIERI FILHO e ANGELA DORTA SOARES e HENRIQUE PAOLIELLO JUNQUEIRA e ALEXANDRE DOS SANTOS SIRCILLI.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109479 e o código 7R9UHA75.

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Estado de São Paulo

FOLHA DE INFORMAÇÃO

FL

Assinatura / Carimbo

AO GP-4 ASTEL

A Divisão de Limpeza Pública informa que quanto a solicitação de limpeza na Rua Jorge Lobato confluência com a Rua Vinte e Um de Abril no bairro da Vila Tibério o serviço já foi executado.

Ribeirão Preto, 17 de junho de 2021.

ÁLVARO PANAZZOLO NETO
Chefe de Divisão de Limpeza Pública
Secretaria Municipal de Infraestrutura

ANA CRISTINA DELGADO MOREIRA
Diretora de Limpeza Urbana
Secretaria Municipal de Infraestrutura

4009
Jean

ANGELA DORTA SOARES
Secretária Adjunta
Secretaria Municipal de Infraestrutura

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por ALVARO PANAZZOLO NETO e ANA CRISTINA DELGADO MOREIRA e ANGELA DORTA SOARES.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109480 e o código T4HNPKUM.

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Estado de São Paulo

FOLHA DE INFORMAÇÃO

FL

Assinatura / Carimbo

AO GP-4 ASTEL

O serviço foi incluído na listagem e será efetuado de acordo com a programação estabelecida por essa Divisão.

Ribeirão Preto, 21 de junho de 2021.

Marcio Silveira da Silva
Chefe da Divisão de Espaços Verdes e Manutenção de Arborização
Departamento de Limpeza Urbana

Ana Cristina Delgado Moreira
Diretora do Departamento de Limpeza Urbana
Secretaria Municipal de Infraestrutura

Angela Dorta Soares
Secretária Adjunta
Secretaria Municipal de Infraestrutura

4010
Jean

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por MARCIO SILVEIRA DA SILVA e ANA CRISTINA DELGADO MOREIRA e DANILO AUGUSTO DOS SANTOS GUERRA.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109482 e o código 6R4VEGRK.

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Estado de São Paulo

FOLHA DE INFORMAÇÃO

FL

Assinatura / Carimbo

Ao GP 4 ASTEL

Informo que o referido serviço será executado nos próximos 30 dias.

Ribeirão Preto, 16 de Junho de 2021.

Henrique Paoliello Junqueira
Chefe da Divisão de Vias Públicas
Secretaria Municipal de Infraestrutura

ARLINDO ANTONIO SICCHIERI FILHO
Diretor do Departamento de Manutenção
Secretaria Municipal de Infraestrutura

ANGELA DORTA SOARES
Secretária Adjunta
Secretaria Municipal de Infraestrutura

4011
Jlan

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por ANGELA DORTA SOARES e ARLINDO ANTONIO SICCHIERI FILHO e HENRIQUE PAOLIELLO JUNQUEIRA e ALEXANDRE DOS SANTOS SIRCILLI.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109483 e o código 6ICYVZAO.

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Processo PMRP 2021/109484 Vol.: 1

Origem

Órgão: PMRP - Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Unidade: SOP-10 REC - DEPARTAMENTO FISCALIZACAO DE OBRAS PUBLICAS (RECAPEAMENTO)
Responsável: Eduardo Greggi
Data encam.: 17/06/2021 às 14:07

Destino

Órgão: PMRP - Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Unidade: SOP-S ASSIST - ASSESSOR GABINETE DO SECRETARIO DA SOP

Encaminhamento

Encaminhamento: AO SOP- S assist

Informamos que a referida via será vistoriada e incluída em nosso cadastro para atendimento oportuno, quanto ao recapeamento asfáltico, conforme viabilidade financeira.
Att.

Eduardo Greggi
Engenheiro Civil
Secretaria de Obras Públicas

4012
Jean

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por EDUARDO GREGGI.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109484 e o código YUZ09OHU.

Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Estado de São Paulo

FOLHA DE INFORMAÇÃO

FL

Assinatura / Carimbo

AO GP4-ASTEL

Informamos que a roçada da Praça Amali Macarron Salim foi realizada no dia 19/05/2021.

Ribeirão Preto, 21 de junho de 2021.

Marcio Silveira da Silva
Chefe da Divisão de Espaços Verdes e Manutenção de Arborização
Departamento de Limpeza Urbana

Ana Cristina Delgado Moreira
Diretora do Departamento de Limpeza Urbana
Secretaria Municipal de Infraestrutura

Angela Dorta Soares
Secretária Adjunta
Secretaria Municipal de Infraestrutura

4013
Jean

O original deste documento é eletrônico e foi assinado digitalmente por ANGELA DORTA SOARES e MARCIO SILVEIRA DA SILVA e ANA CRISTINA DELGADO MOREIRA.
Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento e informe o processo PMRP 2021/109486 e o código HJQY2WZO.